

LATHUND ADACTA - CHEF AVDELNING/MOTTAGNING

Fortlöpande

1. Planera bemanningsmålen med minst ett år framåt i tiden och uppdatera om förändringar uppstår i bemanningsmål, arbetstider eller vårdplatser.
2. Lägg upp tillgångsperioder för minst ett år framåt i tiden, förslagsvis vår, sommar och höst för att få långsiktiga prognoser av verksamhetens tillgång.
3. Uppdatera personalens sysselsättningsgrad, lägg till ny anställd eller avsluta befintlig personal så att tillgångsprognoserna är aktuella. Tänk på lång framförhållning.
4. Prognosöversikt hur tillgång förhåller sig till bemanningsmål och budget.
5. Schemaplanera med valda aktiviteter i personalplaneringssystemet som kopplas till timuppföljningen.

Varje månad

1. Timuppföljningen för att följa verksamhetens planering och resultat.

Varje år

1. Uppdatera budgeterade tjänster, budgetmall och schablonkostnader.

Startsidan

Verksamhetens kategorier och verktygets flikar där vald kategori är vitmarkerad och vald flik är grönmarkerad.

Sjuksköterska Undersköterska

Adacta personalplanering / Adactakliniken / Avdelning Adacta

BEHOV TILLGÅNG PERSONAL BUDGET ÖVERSIKT UPPFÖLJNING

Behov: beskriver verksamhetens bemanningsmål, arbetstider och vårdplatser.

Tillgång: visar hur personaltillgången ser ut i förhållande till verksamhetens bemanningsmål och budget.

Personal: uppdatera personalens sysselsättningsgrad, helg- nattkvot, nivå samt lägg till ny eller avsluta befintlig personal.

Budget: budgeterade tjänster per kategori samt en låst budgetmall och schablonkostnader för aktuellt år.

Översikt: rapporter skapas för behov, tillgång, uppföljning, prognos och nyckeltal per avdelning-, verksamhet- eller organisationsnivå för vald vecka, månad eller period.

Uppföljning: timuppföljning per månad och år som är kopplad till verksamhetens bemanningsmål.

Fortlöpande

1. Planera bemanningsmålen.

Sjuksköterska Undersköterska
Region Adacta / Adactakliniken / Avdelning 1

BEHOV
TILLGÅNG
PERSONAL
BUDGET
ÖVERSIKT
UPPFÖLJNING

Vecka 01-24
4 jan 2021 - 20 jun 2021
20 | 0

Vecka 25-34
21 jun 2021 - 29 aug 2021
15

Vecka 35-52
30 aug 2021 - 2 jan 2022
24

Vecka 01-52
3 jan 2022 - 1 jan 2023
24 | 21

Vecka 01-52
2 jan 2023 - 31 dec 2023
24 | 21

+ Ny period

Skapa ny period och uppdatera bemanningsmål och arbetstider när förändringar uppstår

	Dag	Kväll	Natt
Måndag	4	3	2
Tisdag	4	3	2
Onsdag	4	3	2
Torsdag	4	3	2
Fredag	4	3	2
Lördag	3	3	2
Söndag	3	3	2
⊙ Vardag	07 00-15 30	13 30-22 00	21 15-07 15
Rast	00 30	00 30	00 00
⊙ Helg	07 00-15 30	13 30-22 00	21 15-07 15
Rast	00 30	00 30	00 00

Timmar per vecka: **516:00** Timmar per månad: **2236**

Kommentar

Vårdplatser +

From - tom	Vardag	Helg	Kommentar
202201 - tillsv.	24	21	
202135 - 202152	24	24	

Vald kategori är vitstilsmarkerad

Markerar helgpassen

Uppdatera antal vårdplatser genom att klicka på +

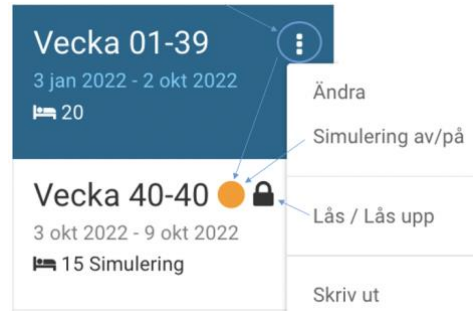
Simulering av bemanningsmål

Klicka på de lodrätta prickarna och välj simulering på.
Perioden blir markerad med orange symbol.

Låst behovsperiod

Är perioden markerad med ett svart hänglås går perioden inte att redigera utan att först låsas upp.

Det är endast organisationsanvändare och Adacta administratör som kan låsa och låsa upp en period.



2. Lägg upp tillgångsperioder

Sjuksköterska Undersköterska

Region Adacta / Medicinkliniken / Medicinavdelning 1

BEHOV	TILLGÅNG	PERSONAL	BUDGET	ÖVERSIKT	UPPFÖLJNING
-------	----------	----------	--------	----------	-------------

Vecka 01-52
3 jan 2022 - 1 jan 2023

Vecka 01-24
2 jan 2023 - 18 jun 2023

Vecka 25-34
19 jun 2023 - 27 aug 2023

Vecka 35-52
28 aug 2023 - 31 dec 2023

+ Ny period

Skapa perioder minst ett år framåt i tiden för långsiktiga prognoser.

Gul rad visar att personen har någon förändring under perioden.

Namn	Period	Grad	Vikarie	Hyr	Helgkvot	Nattkvot	Nivå	Kommentar	
▶ Anna Andersson	202335 - 202402	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1,2	2		
▶ Anne Hansson	202335 - 202402	0,8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1,2	2		
▶ Annelie Olsson	202201 - tillsv.	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	avdelningschef	
▶ David Sand	202335 - 202402	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,8	3,43	4		
▶ Ella Ask	202335 - tillsv.	0,75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	3		
▶ Ella Blomberg	202315 - tillsv.	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	FL	
▶ Emil Andersson	202335 - tillsv.	0,85	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1,2	3		
▶ Ingrid Palm	202333 - tillsv.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1,2	2		
▶ Jessica Viktorsson	202251 - tillsv.	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	FL	
▶ Johanna Carlsson	202146 - tillsv.	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	tjl	
▶ Karoline Hansson	202335 - tillsv.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,15	1,2	3		
▶ Linnea Göransson	202335 - 202335	0,9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1,2	2	part.tjl 0,10	
▶ Lisa Svensson	202335 - tillsv.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1,2	2		
▶ Lovisa Sten	202335 - tillsv.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	2		
▶ Malin Glimma	202334 - tillsv.	0,85	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	2	fl 0,15	
▶ Maria Gustafsson	202335 - tillsv.	0,8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1,2	4		

3. Uppdatera personalens sysselsättningsgrad, lägg till ny anställd eller avsluta personal.

BEHOV	TILLGÅNG	PERSONAL	BUDGET	ÖVERSIKT
-------	----------	----------	--------	----------

Anna Andersson	⋮
Anne Hansson	
Annelie Olsson	

Klicka på de tre lodräta prickarna för att skapa en ny period

Period	Exkl.grad	Grad	Vikarie	Hyr	Helgkvot	Nattkvot	Nivå	Kommentar
202335 - tillsv.	0	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	2	
202331 - 202334	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	semester
202325 - 202330	0	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,25	0	1	

Klicka på tillsv. för att avsluta anställd med år och vecka

Exkl. grad= tjänster som inte täcker bemanningsmålet t. ex. avdelningschef

+ Ny anställd ← Klicka på "Ny anställd" för att lägga till ny personal

Skapa period

From 2023 38

Tom 2023 Vecka

Kommentar

Grad 1

Helgkvot 1

Nattkvot 1,2

Nivå 2

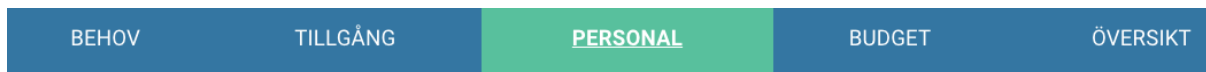
Vikarie Hyr

Tryck på skapa.

Uppdatera period, sysselsättningsgrad, helg- och nattkvot, nivå samt skriv evt. kommentar.

SKAPA **AVBRYT**

4. Skapa ny period för fler medarbetare samtidigt.



+ Ny anställd

Välj fler medarbetare

Bocka i rutan "välj fler medarbetare"

Dölj tidigare personal

VÄLJ ALLA	NOLLSTÄLL
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Hansson	
<input checked="" type="checkbox"/> Annelie Olsson	
<input checked="" type="checkbox"/> David Sand	
<input checked="" type="checkbox"/> Ella Ask	
<input checked="" type="checkbox"/> Ella Blomberg	
<input checked="" type="checkbox"/> Emelie Karlsson	
<input checked="" type="checkbox"/> Emil Andersson	
<input checked="" type="checkbox"/> Ingrid Palm	
<input checked="" type="checkbox"/> Jessica Viktorsson	
<input checked="" type="checkbox"/> Johanna Carlsson	

Bocka i för vilka medarbetare den nya perioden ska gälla eller klicka på knappen "välj alla"

+ Ny period för fler medarbetare

Klicka på "Ny period för fler medarbetare"

Välj fler medarbetare

Dölj tidigare personal

Fyll endast i de värden som ska ändras för valda medarbetare t ex semesterperiod, helgkvot eller nivå.

Ny period för fler medarbetare

From 2023 39 Grad 0

Tom 2023 Vecka Helgkvot 0

Nattkvot 0

Nivå 0

Kommentar

Uppdatera period, sysselsättningsgrad, helg- och nattkvot, nivå samt skriv evt. kommentar.

Tryck på skapa.

SKAPA **AVBRYT**

Behovsöversikt per vecka

Region Adacta / Adactakliniken / Avdelning 1

Sjuksköterska

	Dag	Kväll	Natt ☾
Måndag	4	3	2
Tisdag	4	3	2
Onsdag	4	3	2
Torsdag	4	3	2
Fredag	4	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/>
Lördag	3	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/>
Söndag	3	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
☉ Vardag	07:00 - 15:30	13:30 - 22:00	21:15 - 07:15
Rast	00:30	00:30	
☉ Helg	07:00 - 15:30	13:30 - 22:00	21:15 - 07:15
Rast	00:30	00:30	

Timmar/vecka: 516:00

Timmar/månad: 2236

Kommentar:

Vårdplatser

Vardag: 20

Helg: 20

Kommentar vpl:

Total summering av antal pass per vecka, vardag och helg samt antal vårdplatser

Sjuksköterska, Undersköterska

	Dag	Kväll	Natt
Måndag	9	6	3
Tisdag	9	6	3
Onsdag	9	6	3
Torsdag	9	6	3
Fredag	9	<input type="checkbox"/> 6	<input checked="" type="checkbox"/> 3
Lördag	6	<input checked="" type="checkbox"/> 6	<input checked="" type="checkbox"/> 3
Söndag	6	<input checked="" type="checkbox"/> 6	<input checked="" type="checkbox"/> 3
☉ Vardag	07:00 - 15:30	13:30 - 22:00	21:15 - 07:15
Rast	00:30	00:30	
☉ Helg	07:00 - 15:30	13:30 - 22:00	21:15 - 07:15
Rast	00:30	00:30	

Pass vardag: 84

Pass helg: 36

Totalt antal pass/vecka: 120

Vårdplatser

Vardag: 20

Helg: 20

4. Tillgångsöversikt i förhållande till bemanningsmål och budget.

BEHOV
TILLGÅNG
PERSONAL
BUDGET
ÖVERSIKT
UPPFÖLJNING

Översikt BEHOV TILLGÅNG UPPFÖLJNING PROGNOS NYCKELTAL

Avdelningar MEDICINKLINIKEN ▾ 4 VALDA ▾ Summera valda avdelningar

Kategori 2 VALDA ▾ Summera valda kategorier

Upplösning VECKA PERIOD

Start 2023 39

Slut 2023 52

Visa budget
 Visa kvitto

Visa helgpass
 Visa kompetens

Visa nivå

SKAPA RAPPORT
SKRIV UT

→ KOPPLA SOM BUDGETMALL...

Önskas summering av valda avdelningar och/eller valda kategorier kryssas rutorna i

Välj klinik, avdelning, kategorier och period.

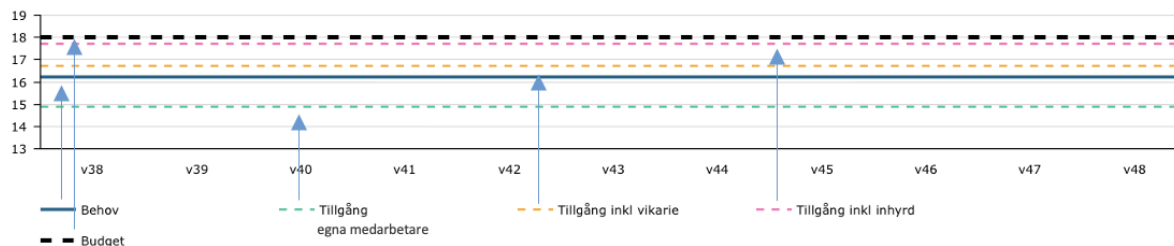
Tillgångsöversikt över en period

Region Adacta / Medicinkliniken / Medicinavdelning 1

Vpl: Antal vårdplatser
 Helg: Antal helgpas att bemanna per vecka
 Pers: Antal personal i tjänst per vecka
 Diff: hur helgpasen täcks per vecka

Tillgång i snitt per vecka
+1,49 tjänster

	v38	v39	v40	v41	v42	v43	v44	v45	v46	v47	v48
Vpl	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
Helg	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
Pers.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Diff	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1



Tillgångsöversikt med summering av valda avdelningar och kategorier

Region Adacta

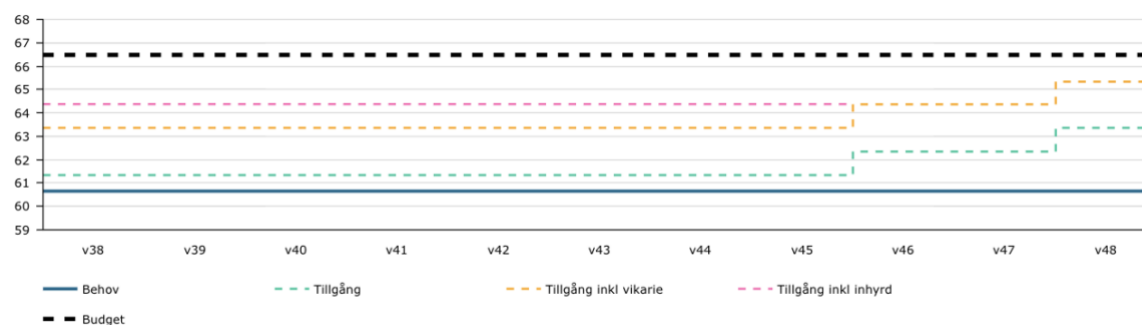
Medicinkliniken / Medicinavdelning 1
 Medicinkliniken / Medicinavdelning 2

Diagram för summering av valda avdelningar och kategorier

Tillgång i snitt per vecka
+3,78 tjänster

Sjuksköterska, Undersköterska

	v38	v39	v40	v41	v42	v43	v44	v45	v46	v47	v48
Vpl	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
Helg	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
Pers.	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	72
Diff	-12,2	-12,2	-12,2	-12,2	-12,2	-12,2	-12,2	-12,2	-12	-12	-11



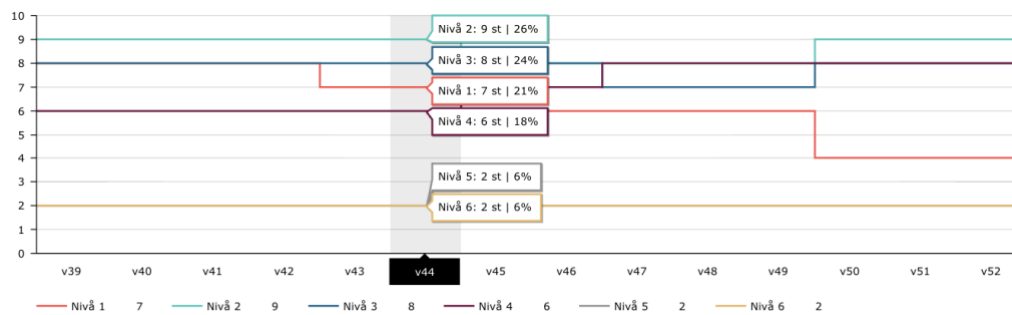
Nivådiagram

Fördelning av inlagda nivåer i antal och procent både på kort och lång sikt.

Nivå

Sjuksköterska, Undersköterska

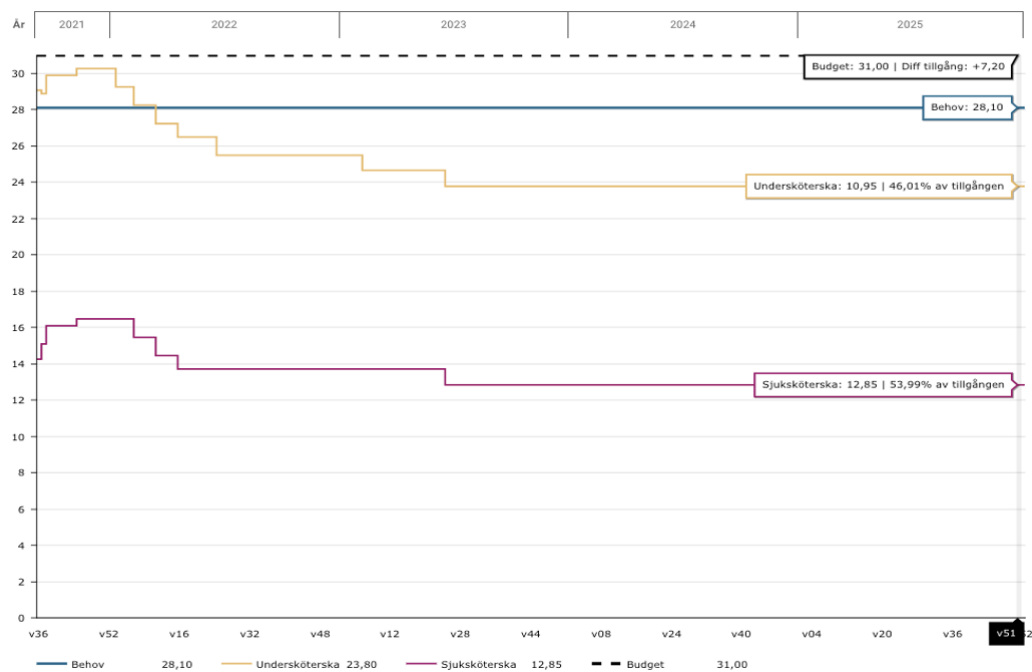
Nivå 6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Nivå 5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Nivå 4	6	6	6	6	6	6	7	7	8	8	8	8	8	8
Nivå 3	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7	8	8	8
Nivå 2	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8	8	9	9	9
Nivå 1	8	8	8	8	7	7	6	6	6	6	6	4	4	4



Kompetensdiagram

Fördelning av tillgängliga kategorier i procent både på kort och lång sikt.

Kompetens



Varje månad

1. Timuppföljning för att följa verksamhetens planering och resultat.

BEHOV	TILLGÅNG	PERSONAL	BUDGET	ÖVERSIKT	UPPFÖLJNING				
År	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
	2022	2023	2024						
	SKAPA RAPPORT		SKRIV UT						
Schablonkostnad per timme i kronor Timkostnad: 245 Resursen: 335 Enkel övertid: 441 Inhyrd: 700 Kval.övertid: 588 Faktor heltidstjänst: 165 h/månad									

Adacta / Adactakliniken / Avdelning 1

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Diff tillgång/behov	Tillgång i förhållande till bemanningsmålet												
Sjuksköterska	1,55	1,79	1,90	1,30	0,90	-0,55	-1,94	-0,99	0,41	1,13	1,13	1,13	0,65
Undersköterska	-0,27	0,70	0,70	0,70	1,03	0,62	-2,46	-0,71	-1,95	-2,35	-2,35	-2,35	-0,72
Inhyrd													
Sjuksköterska		0,25	1,00	1,32	1,80	0,88		0,11	0,63	0,63	0,63	0,63	0,66
Exkluderad arbetstid	Exkluderad arbetstid från bemanningsmålet												
Avdelningschef	123	162											285
Bitr.avdelningschef	25	34											59
Kontakt ssk	75	88											163
Totalt utförd arbetstid	Stämplad utförd arbetstid												
Utförd arbetstid	4660	4015											8675
Inhyrd personal		75											75
Resursenheten	69	54											123
Varav aktiviteter	Schemaplanerade aktiviteter												
Ansvarsområde	25												25
Extravak													
Huvudhandledare	36	17											53
Introduktion	138	32											170
Rehab													
Schemaplanering		24											24
Utbildning		8											8
Vårdtyngd													
Behov timmar/månad	4395	3987	4435	4286	4387	4062	3739	3867	4286	4387	4286	4435	50552
Diff	-334	-157											-246
Diff ACK	-334	-491											-491
Diff bemanningsmål i tjänster	-2,02	-0,95											-1,49
Varav aktiviteter	1,21	0,49											0,85
Ospecificerat	-0,82	-0,46											-0,64
Övertid													
Enkel övertid	4	11											15
Kval.övertid	42	84											126
Timtid	65	105											170
Frånvaro													
Flexledig	32	5											37
Fortbildn.ml	56	22											78
Föräldraledig	263	221											484
Semester	234	178											412
Sjukfrånvaro	154	195											349
VAB	17	62											79
Övrigt													
Förskj.arbetstid	14	32											46
Beläggning vpl													
Beläggning %	91	95											93
Vårdplatser													
Antal	24	24	24	24	24	22	18	19	24	24	24	24	23

Varje år

1. Uppdateras budgeterade tjänster, budgetmall och schablonkostnader

BEHOV	TILLGÅNG	PERSONAL	BUDGET	ÖVERSIKT	UPPFÖLJNING	
Kategori SJUKSKÖTERSKA UNDERSKÖTERSKA SKAPA NY BUDGETPERIOD SKAPA NY BUDGETKATEGORI						
Period	Budgeterade tjänster	Kommentar	Underlag i			
2021 01 - tillsvidare	16,55	AC tillkommer 1,0	BEHOV	TILLGÅNG		
2020 01 - 2020 53	16,55	AC tillkommer 1,0	BEHOV	TILLGÅNG		
2019 01 - 2019 52	15,25	AC tillkommer 1,0	BEHOV	TILLGÅNG		
SCHABLON						
Schablonkostnad per timme i kronor						
År	Timkostnad	Enkel övertid	Kval.övertid	Resursen	Inhyrd	Faktor heltidstjänst
2021	245	441	588	335	700	165 h/månad
2020	231	416	554	321	650	165 h/månad
SKAPA NY SCHABLON						